

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 4

NOMBRE:	JULIAN ANDRES IBARRA RIVERA
CEDULA:	1144032616
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-3335-2026 del 16 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	\$36.000.000 (TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Abril de 2026, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de Abril de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

- 1- Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.
 - Participé en jornada de trabajo con el equipo del proyecto "*Fortalecimiento de las Unidades Económicas del Valle del Cauca*", orientada al análisis del progreso de las actividades ejecutadas. Durante este espacio se realizó la revisión de avances frente a las metas establecidas, se identificaron aspectos susceptibles de mejora y se plantearon acciones estratégicas para optimizar la ejecución del proyecto. Dentro de las acciones definidas se incluyó el fortalecimiento de mecanismos de seguimiento y control, el impulso a la participación de las unidades económicas en los procesos adelantados y la consolidación de alianzas con actores institucionales y del sector privado, con el fin de contribuir al cumplimiento efectivo de los objetivos propuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
- 2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Elaboré y consolidé conceptos relacionados con el seguimiento a procesos de selección y ejecución contractual. Asimismo, se realizó la verificación del estado de contratos y convenios registrados en SECOP II, junto con la organización, sistematización y cargue de los soportes documentales en los repositorios institucionales físicos y digitales dispuestos por la Secretaría, garantizando la trazabilidad, transparencia y adecuada gestión de la información.
- 3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.
- Apoyé en la articulación institucional mediante el análisis y seguimiento de las actuaciones contractuales y administrativas derivadas de los espacios de coordinación entre dependencias, realizando revisión técnica de información, seguimiento al estado de los procesos en SECOP II y acompañamiento al trámite de las acciones necesarias para la publicación de evaluaciones, firma de contratos y legalización de los mismos, en concordancia con los lineamientos de la entidad.
- 4- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.
- Participé en la capacitación en el marco de la Mejora Normativa (PMN) y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Gobernación del Valle del Cauca, emite los siguientes lineamientos de "Lenguaje Claro" para la redacción y revisión de proyectos de regulación y actos administrativos (decretos, resoluciones, circulares, etc.). El objetivo fundamental de la producción normativa es que los ciudadanos y personas interesadas puedan encontrar lo que necesitan, entender lo que encuentran y usar dicha información de manera fácil y rápida para el ejercicio de sus derechos y deberes.
- 5- Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.
- Participé en la reunión de seguimiento con el equipo de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, con el propósito de revisar y evaluar las actividades desarrolladas durante el mes para así analizar si las estrategias planteadas facilitaron el cumplimiento de las metas.
- 6- Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



JULIAN ANDRES IBARRA RIVERA

C.C.1144032616

Teléfono: 3188038859

Correo: juridico.andresibarrab11@gmail.com

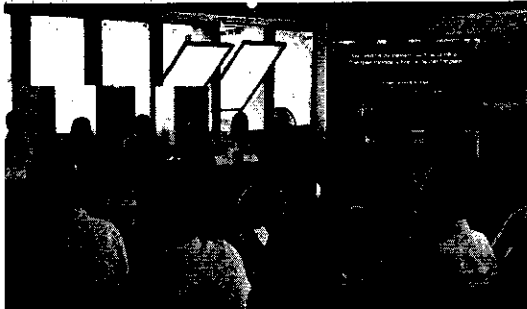
juridico.andresibarrab11@gmail.com

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

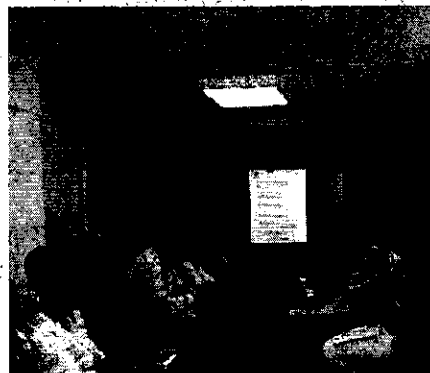
Última modificación:

Identificación del contrato	Promotor	Unidad de contratación	Proyecto de Contratación	Valor total de la oferta	Forma de pago	Fecha del contrato	Observaciones
131018-15-0010-2019	AGENCIA DE VIAJES TILINDO AVATUR S.A.S.	Secretaría de Desarrollo Económico y Comunitario	SEDEOFI, INC. 801 de 2019	25.000.000 COP	Prestación de Consultoría	6 días de tiempo transcurrido (concepto) 23.37 ANTES DE 10-10-2019	Se revisó el Promotor

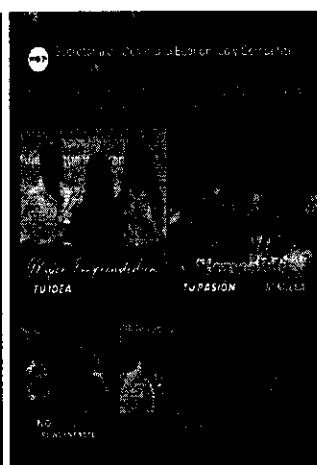
ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5



ACTIVIDADES 6: DIFUSION EN LAS REDES SOCIALES



Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

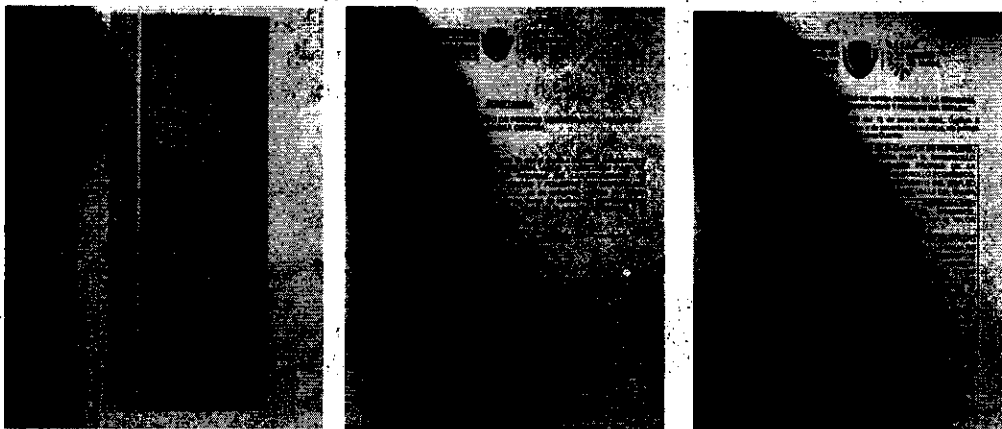
- Apoyé las estrategias de difusión institucional mediante la interacción y promoción de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en plataformas digital Facebook, con el fin de fortalecer el alcance, visibilidad y posicionamiento de la gestión institucional algunas de ellas fueron: Desde la innovación y el emprendimiento, hasta la generación de empleo formal, el fortalecimiento empresarial y la internacionalización, seguimos trabajando para crear más oportunidades reales para los vallecaucanos, Conmemoramos la fuerza y el liderazgo de las mujeres emprendedoras del Valle del Cauca Mujeres que transforman sus territorios a través del emprendimiento, el turismo y la innovación. Cuando una mujer emprende, el territorio avanza.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3

Últimas modificaciones

Nombre del Sistema	Proyecto	Unidad de desarrollo	Fecha de modificación	Fecha de la última actualización	Fecha de creación	Fecha de revisión	Estado
1 210 19 15-0019	AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO ANASTOR S.A.S	Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	SEDECOP- MC-001 de 2020	25.000.000.000	2020-01-15	2020-01-15	Firmado